

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор АО «НПК «Дедал»



Федяев С.Л.

« 06 » 2015г.

**Техническое задание
на оказание услуг**

Предмет закупки: аренда здания

Москва
2015г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГ

Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг

Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг

Подраздел 2.3 Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1 Общие требования

Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг

Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг

Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности

Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг

Подраздел 3.6 Требования по обучению персонала заказчика

Подраздел 3.7 Требования к составу технического предложения участника

Подраздел 3.8 Специальные требования

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг

Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг

Подраздел 4.3 Требования по передаче заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

Месторасположение арендуемого здания: г.Дубна, Московская область, правый берег, р-он Большой Волги.

Административно-производственное здание должно представлять собой отдельно стоящее здание площадью от 4 687,0 кв.м. до 4 700,0 кв. м (из них административная часть – от 1352,8 до 1377,0 кв.м., производственная часть от 3334,2 кв. м до 3 340,0 кв.м.) с отдельно стоящим капитальным зданием проходной площадью от 145 кв. м до 149 кв.м. располагающихся на земельном участке не менее 1 га.

ОКДП - Услуги, связанные с недвижимым имуществом, включая собственное или арендуемое

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг

Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг

Административно-производственное здание должно представлять собой отдельно стоящее здание площадью от 4 687,0 кв.м. до 4 700,0 кв. м (из них административная часть – от 1352,8 до 1377,0 кв.м., производственная часть от 3334,2 кв. м до 3 340,0 кв.м.) с отдельно стоящим капитальным зданием проходной площадью от 145 кв. м до 149 кв.м. располагающихся на земельном участке не менее 1 га.

Месторасположение арендуемого здания: г.Дубна, Московская область, правый берег, р-он Большой Волги.

Подраздел 2.3 Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки

Срок аренды: С момента заключения договора по 30 июня 2016 года.

Арендатор вносит Арендодателю плату ежемесячно, с оплатой не позднее 30 (31) числа каждого месяца, следующего за отчетным.

Арендодатель вправе увеличить размер ежемесячной арендной платы с соответствующим оформлением дополнительного соглашения сторон.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1 Общие требования

Административно-производственное здание должно обладать:

- а) наличием центрального водопровода с горячей и холодной водой; канализацией; отоплением; вентиляцией, электроснабжением мощностью – 800 КВа; пожарной сигнализацией, выделенным интернетом, телефонной связью.*
- б) периметр территории должен быть окружен заграждением с сигнализацией и видеонаблюдением и круглосуточно охраняться ;*
- в) проходная должна быть оборудована системой контроля и управления доступа персонала, с охраной и пропускным режимом;*
- г) наличие конференц-зала на от 30 до 40 человек; наличие буфетного помещения;*
- д) офисное помещение должно быть с качественной внутренней отделкой, предусматривать отдельные кабинеты для работы сотрудников, а также наличие отдельного кабинета с приемной для размещения руководителя организации.*

е) наличие подъездных путей для длинномерного транспорта, оборудованная стоянка для 40 автомашин; ж) наличие не менее 6 санузлов и не менее 4 душевых; з) в помещениях офиса должно быть естественное освещение, окна из ПВХ с двухкамерными стеклопакетами. Здание, в котором располагается офисное помещение должно отвечать требованиям СНиП. Здание, должно быть в хорошем состоянии, построенным не ранее 2001 года или должно быть реконструировано.
Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг
Использовать помещения и сооружения исключительно на прямому назначению, указанные в договоре между Арендодателем и Арендатором. Нести ответственность за противопожарные мероприятия, состояния помещений и прилегающих территорий.
Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг
Не требуются.
Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности
Не требуются.
Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг
Не требуются.
Подраздел 3.6 Требования по обучению персонала заказчика
Не требуются.
Подраздел 3.7 Требования к составу технического предложения участника
Не требуются.
Подраздел 3.8 Специальные требования
Не требуются.

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг
Факт передачи зданий и сооружений Арендатору.
Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг
Факт передачи зданий и сооружений Арендатору подтверждается передаточным актом, подписанным сторонами. В случае обнаружения ранее не оговоренных Арендодателем недостатков стороны фиксируют их в передаточном акте.
Подраздел 4.3 Требования по передаче Заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)
Не требуются.

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

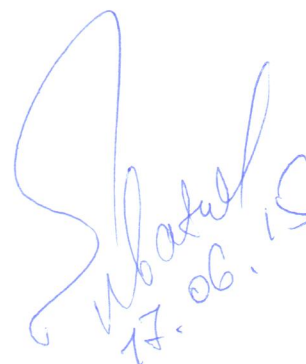
Не требуются.

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

№ п/п	Сокращение	Расшифровка сокращения

РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

Номер приложения	Наименование приложения	Номер страницы


17.06.15